



**POLITÉCNICA**

---

## Procedimiento "SOLICITUD DE MOVILIDAD ERASMUS"

Plataforma de Tramitación - TiWorks

Unidad de Tecnología de la Información y Comunicaciones

Enero 2023

## CIUDADANO (ESTUDIANTE)

- Se accede al procedimiento por medio de una url amigable: <https://sede.upm.es/procedimientos/erasmus>
- El enlace lleva a la parte de ciudadano (a partir de ahora, estudiante) de la sede.upm.es, donde el usuario puede validarse con certificado o con claves UPM. Una vez validado, se inicia directamente el trámite (*imagen 1*)
- Si el/la estudiante no tiene plan activo (no está matriculado), según normativa no puede finalizar el procedimiento.

**Trámite de su expediente**

Procedimiento: 00011 - Solicitud de movilidad Erasmus

Fase- Trámite: Fase Inicialización - 01. Crear Solicitud y Firmar Sin Representación

Nº de Expediente: ERASMUS-2023-000005

**Instrucciones para completar este trámite**

- Pulse el botón "Rellenar Formulario" para cumplimentar la solicitud.
- Anexe documentación complementaria si es necesario mediante el botón "Examinar".
- Cuando haya terminado, pulse "Tramitar y Firmar" para presentar la solicitud. En la pantalla siguiente se firmará y registrará la solicitud previa aceptación de la voluntad de firma.

**Documentos relacionados con este trámite**

Formulario de Solicitud **Rellenar formulario**

**Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual**

Usado	0 KB	0 Ficheros	Disp.	512000 KB	25 Ficheros	Máx.	512000 KB	25 Ficheros	Ocupado	0 %
-------	------	------------	-------	-----------	-------------	------	-----------	-------------	---------	-----

Archivos: **Examinar...**

¿Qué desea hacer con este trámite?

**Anular** **Tramitar y Firmar con Certificado**

Imagen 1

- El/la estudiante debe rellenar el Formulario de Solicitud (*imagen 2*) y podrá anexar cuanta documentación sea necesaria. (En este caso, el documento PDF generado en la plataforma MoveOn-UPM)
- En dicho formulario, el/la estudiante debe introducir el correo electrónico institucional UPM para que le lleguen las notificaciones, un teléfono opcional de contacto y el centro para el que presenta la solicitud.

Utilice el botón Cerrar para volver a su expediente.

Cerrar

**Solicitud de movilidad Erasmus**

Num. exp: ERASMUS-2023-000004

**INTERESADO**

NOMBRE: Tiworks

APELLIDOS: Aplicacion

NIF / NIE: 88888888Y

EMAIL: tiworks@upm.es

TELEFONO:

**CENTRO**

El programa de movilidad Erasmus se realiza a través de su Escuela/Facultad, a continuación deberá seleccionarla para presentar su solicitud.

Centro destino solicitud de movilidad: **Seleccione una opción**

**DOCUMENTACION**

Recuerde adjuntar toda la documentación relativa a su solicitud tras completar el formulario.

**FECHA Y FIRMA**

En Madrid, a la fecha de firma electrónica

Tiworks Aplicacion

**Guardar formulario**

Los datos personales aquí recogidos serán tratados por la Universidad Politécnica de Madrid para la gestión administrativa, económica y académica, y no serán cedidos salvo en los casos previstos por la ley. El órgano responsable del tratamiento de datos personales es la Secretaría General, ante quien se podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación y oposición, mediante escrito (c/Ramiro de Maeztu nº7, 28040 Madrid), o por correo electrónico (secretaria.sgeneral@upm.es)

Imagen 2

- Una vez relleno y guardado el formulario (CHECK verde), puede anexar documentación si fuera necesario (En este caso, el documento PDF generado en la plataforma MoveOn-UPM).
- Para seguir con el trámite, el/la estudiante debe firmar la petición (*Imagen 3*):
  - con Certificado Electrónico válido o DNle → opción “Tramitar y Firmar con Certificado”, según las instrucciones de la sede (<https://sede.upm.es/TiProceeding/entidades/UPM/html/asistenciaTecnica.html>), o
  - con usuario/contraseña UPM → opción “Tramitar y Firmar”

Documentos relacionados con este trámite

Formulario de Solicitud **Rellenar formulario** ✓

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual

Usado	0 KB 0 Ficheros	Disp.	512000 KB 25 Ficheros	Máx.	512000 KB 25 Ficheros	Ocupado	0 % 0 %
Archivo:		<b>Examinar...</b>					

¿Qué desea hacer con este trámite?

**Anular** **Tramitar y Firmar** **Tramitar y Firmar con Certificado**

Trámite de su expediente

1 Rellenar Solicitud → 2 Firma Electrónica

Se dispone a firmar los siguientes documentos:

- ▶ [Formulario de Solicitud](#)

**Atrás** **Firmar y tramitar**

La pulsación del botón "Firmar y tramitar", implica la aceptación plena y sin reservas de su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociados a este trámite.

Dependiendo del sistema de firma electrónica que utilice su navegador, este le puede requerir que se autentique tantas veces como su navegador lo necesite.

*Imagen 3*

- Se aconseja que el/la estudiante tenga instalada la última versión de la aplicación Autofirma, en caso de firmar con certificado.
- Una vez firmado el trámite, el expediente pasa a la bandeja del personal del Centro UPM al estado *05. Cerrar o Lanzar Subexpediente*. (*Imagen 4*), quien continuará con el trámite.

Fase	Trámite	Fecha inicio	Fecha fin
Inicialización	01. Crear Solicitud y Firmar Sin Representación	11-01-2023 17:52:05	23-01-2023 10:04:44
Instrucción	05. Cerrar o Lanzar Subexpediente	23-01-2023 10:04:45	---

**Descargar documentación** **Atrás**

*Imagen 4*

- El/la estudiante ya ha terminado de presentar el trámite, puede consultar el estado del mismo en su Buzón → Todos sus expedientes. Ahí podrá comprobar que el documento de solicitud ha pasado por Registro de entrada (*Imagen 5*) y revisar las fases por las que está pasando el trámite:

**Sede Electrónica**

Detalle del expediente con número ERASMUS-2023-000004

23/01/2023 10:44:53

Documents del expediente

- ▶ [Formulario de Solicitud](#)

Documento firmado por Tivorkis Aplicación con DNI 88888888Y en la fecha 23/01/2023 10:04:26 usando un certificado del tipo Registro de Entrada en la fecha 23/01/2023 10:04:39 con número ERASMUS-2023-000004

Fase	Trámite
Inicialización	01. Crear Solicitud y Firmar Sin Representación
Instrucción	05. Cerrar o Lanzar Subexpediente

*Imagen 5*

- El/la estudiante, además, recibirá un email confirmando la presentación del trámite (*imagen 6*) con una url de acceso directo a su expediente.



Le informamos de que su expediente en la Sede de la UPM se ha generado correctamente. Puede consultar el estado de su expediente en cualquier momento accediendo a su Área Personal de la Sede Electrónica en <https://sede.upm.es>

Descripción del procedimiento: 00011 - Solicitud de movilidad Erasmus

Número de expediente: ERASMUS-2023-000004

Enlace al procedimiento: <https://sedep.upm.es/TiProceeding/ciudadano?idEntidad=UPM&idLogica=accesoDirecto&fkIdioma=ES&idExpediente=&entrada=ciudadano&detalleExpediente=150707>

**Aviso: Este correo ha sido enviado por un sistema automático de envíos y no permite respuesta.**

Logo Oficina Virtual

*Imagen 6*