PLAN ANUAL DE CALIDAD

CURSO 2025/2026

	Responsable de Elaboración	**Responsable de Revisión**	**Responsable de Aprobación**
Nombre:	Patricia Vitutia Moreno	Luis Manuel Ayuso Moreno	Gustavo Alonso Rodrigo
Puesto:	Unidad de Calidad	Adjunto a la Dirección para Calidad	Director de la ETSIAE
Firma:	VITUTIA MORENO PATRICIA - 53048655Y Firmado digitalmente por VITUTIA MORENO PATRICIA - 53048655Y Fecha: 2025.10.02 13:30:26 +02'00'	Firmado por Luis Manuel Ayuso Moreno 50157997B 06/10/2025	ALONSO RODRIGO GUSTAVO - 04167242X Firmado digitalmente por ALONSO RODRIGO GUSTAVO - 04167242X Fecha: 2025.10.08 15:17:47 +02'00'
Fecha:	30 de septiembre de 2025	30 de septiembre de 2025	30 de septiembre de 2025

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN *3*

1. ANÁLISIS INTERNO *3*

1.1 Situación del Sistema de Garantía Interna de Calidad: Implantación del SGIC 3

1.2 Acreditación SISCAL y Acreditación Institucional 9

2. ANÁLISIS EXTERNO *10*

2.1 GIA (14IA) 10

2.2 GIA (14AE) Inicio en 2025 10

2.3 GyOTA (14GY) 11

2.4 GITA (14TS) 11

2.5 MUIA (14IB) 12

2.6 MUSTA (14TA) 12

2.7 Doctorado (01D4) 12

2.8 Renovación de la acreditación de las diferentes titulaciones 12

3. PLAN ANUAL DE CALIDAD DE LA ETSIAE *15*

3.1 Seguimiento del Plan de Mejoras 2024/2025 20

3.2 Plan de Mejoras 2025/2026 35

4. PRIORIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA *56*

INTRODUCCIÓN

En este documento se describe el Plan Anual de Calidad (PAC) de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio (ETSIAE) para el curso 2025/2026. El PAC incorpora las correspondientes actividades de mejora para dicho curso, identificadas a partir del análisis de los resultados de los procesos del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC), y en particular de la revisión y seguimiento del plan de mejoras presentado el curso anterior, así como las diferentes mejoras de cada titulación recogidas en los Informes de Titulación y las recomendaciones de los informes de acreditación.

El PAC está asimismo alineado con los objetivos y principios de la Política de Calidad, formulada por el Equipo de Dirección del Centro, una vez consultados los grupos de interés de la Escuela, y que figura la versión 2.1 del Manual de Calidad de la ETSIAE.

Este plan recoge también los responsables y recursos de cada actividad y los indicadores, en su caso, asociados a la misma, para su seguimiento y mejora.

1. ANÁLISIS INTERNO

1.1 Situación del Sistema de Garantía Interna de Calidad: Implantación del SGIC

1.1.1 Procesos

El Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) es el mecanismo del que se dota la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio (ETSIAE) para asegurar el cumplimiento de su compromiso social en cuanto a la consecución de los objetivos definidos por su misión.

Durante el curso 2019-2020, se terminó de implantar el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la ETSIAE-UPM integrado por 22 procesos y sus correspondientes subprocesos. Como cada curso académico, se ha realizado una nueva revisión de todos los procesos que integran el Sistema para ajustar las evidencias e indicadores de cada uno de los mismos. Tal y como recoge el *ANX-PR/SO/009-06 Control de versiones*, la situación de los mismos es la siguiente (incluimos los procesos de Rectorado en el control de versiones):

En su 5ª versión se encuentran los procesos:

PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante

PR/CL/004 Movilidad

PR/CL/005 Orientación e Inserción Laboral

En su 4ª versión se encuentran los procesos:

PR/CL/003 Prácticas Externas

PR/CL/008 Matriculación

PR/SO/001 Gestión del PDI

PR/SO/002 Gestión del PAS

PR/SO/003 Gestión de Servicios

PR/SO/004 Gestión de Recursos Materiales

PR/SO/005 Medición de la Satisfacción e Identificación de Necesidades

PR/SO/007 DOCENTIA-UPM

PR/SO/008 Sistema de Encuestación UPM

En su 3ª versión:

PR/ES/001 Elaboración y Revisión del Plan Anual de Calidad

PR/ES/004 Publicación de la Información

PR/CL/001 Coordinación de las Enseñanzas

PR/CL/011 Admisión de estudiantes de Doctorado

PR/CL/012 Seguimiento del Doctorando

PR/CL/007 Admisión de Estudiantes de Grado

PR/SO/006 Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones

PR/SO/009 Elaboración, Revisión y Actualización del Sistema Documental

En la 2ª versión del proceso se encuentran:

PR/ES/002 Gestión de Títulos Oficiales

PR/ES/003 Seguimiento de Títulos Oficiales

PR/ES/007 Seguimiento de Programas de Doctorado

PR/CL/009 Gestión de Trabajo Fin de Grado/ Máster

PR/CL/013 Orientación y apoyo al Doctorando

PR/CL/010 Acceso de Estudiantes de Doctorado

Por último, en la 1ª versión

PR/ES/005 Acceso, formación, promoción y reconocimiento del personal

PR/CL/019 Gestión de actividades formativas en Doctorado

PR/CL/016 Reconocimiento y Transferencia de Créditos

PR/CL/017 Acceso de Estudiantes de Máster

En el Centro se ha iniciado ya la formalización del proceso PR/CL/014 Depósito y defensa de la tesis doctoral, que se procederá a su incorporación cuando se aprueben las adaptaciones de los procesos del centro al SAIC 2.2 del Rectorado el próximo año.

1.1.2 Cultura de Calidad

Durante el curso 2024/2025, la Unidad de Calidad ha analizado de nuevo los procesos, evidencias e indicadores con los diferentes responsables del Centro, y presentó el SGIC a las personas que se habían incorporado a la Escuela durante el curso, de cara a integrar en su forma de trabajar, el seguimiento de los mismos y la cultura de calidad.

Se ha detallado con las diferentes unidades un calendario de disponibilidad de evidencias e indicadores para aumentar la fluidez en la recogida de los mismos, y un mapa de responsabilidades, para identificar correctamente las personas responsables y la fuente de los datos a recoger.

De la reunión realizada en cursos anteriores con Delegación de Alumnos, la Unidad de Calidad sigue desarrollando los siguientes temas que se trataron:

Encuestas de Docentia:

- Incidir en anonimato
- Modificar la fecha de puesta a disposición del profesor: después de las actas
- Sería interesante informar a través de los proyectores de las aulas durante el periodo de encuestación
- Encuestas demasiado largas (Fundación Madri +d en su momento indicó que no se podían acortar). Tiempo estimado para completar: 5-6 minutos la general, 5-6 min por profesor
- Problemática de las asignaturas que tienen diferentes profesores: hay que rellenar todos los profesores
- Estudiar la posibilidad de hacer una valoración general

<u>Acción Unidad de Calidad</u>

- Compartir con el Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia los comentarios sobre las encuestas y solicitar modificar la fecha de puesta a disposición del profesor de los resultados
- Crear infografía para proyectar /difundir durante el periodo en que se realizan las encuestas: anonimato, fecha de puesta a disposición y ventajas de rellenar encuestas

Encuestas Observatorio:

- Campaña de difusión: tótems y WhatsApp Delegación
- Reducir texto información de correos electrónicos, y de otros modos de difusión
- Informar mejor sobre el premio de 300 €, pero de manera discreta.

Acción Unidad de Calidad

- Crear infografía durante campaña para X, Instagram y WhatsApp
- Informar cuando las encuestas están publicadas

Política de Calidad y Plan anual de Calidad

- La acreditación institucional recomienda una mayor participación de los estudiantes en:
  - La definición de la Política de Calidad
  - La participación en el Sistema de Garantía interna de Calidad.
- Se propone:
  - Informar y aclarar sobre el uso del Buzón para mejorar y aumentar su uso
  - Incluir propuestas de mejora de estudiantes en el Plan Anual de Calidad

Buzón de QSF

- Es necesario aclarar la diferencia entre incidencia/queja
- No es posible incluir "incidencias" en el Buzón ya que la herramienta la produce el Rectorado para toda la UPM
- Hay que aclarar en el Buzón la diferencia entre queja/incidencia mediante un texto aclaratorio
- Hay que definir el canal de transmisión de incidencias por parte de los estudiantes
- Comunicar sobre el Buzón: simplificar infografía

Acción Unidad de Calidad

- Solicitar al Rectorado que se aclare en la sección de Quejas la diferencia con la incidencia
- Definir el canal de comunicación de las incidencias para estudiantes
- Crear infografía clara y sencilla para difusión, una vez clarificado el canal incidencia/queja y poner en los tótems

Acción Delegación de alumnos

- Transmitir a Calidad quejas de alumnos que puedan llegar a través del Buzón

Plan Anual de Calidad

- Inclusión propuesta de mejora:
  - Estudiar cómo canalizar la propuesta: ¿pregunta general por correo + selección entre esas propuestas?
  - Problemas: no inclusión de propuestas no realizables aumenta la insatisfacción de los estudiantes. Ejemplos: ampliar biblioteca, modificar cafetería, etc.

Política de Calidad:

- Presencia de estudiantes y participación en la COCA para la definición de la Política de Calidad, en el momento de su modificación

Comunicación – General:

- Abrir una cuenta Instagram a nivel Escuela
- Estudiar la posibilidad de abrir Comunidad en WhatsApp
- Reducir texto de comunicaciones
- Reducir número de correos electrónicos y unificar
- Incidir en la información desde alumnos de nuevo ingreso/primero
- Segmentar comunicación a interesados para reducir número de correos.
- Web Escuela: ampliar sección de información, ultimas noticias y eventos
- Realizar actos/reuniones con alumnos de nuevo ingreso para abordar ciertas temáticas como Internacional, Calidad, etc. El objetivo es desarrollar temas no desarrollados durante las Jornadas de Acogida: Erasmus, Buzón QSF, etc.

No sé han realizado modificaciones sustanciales en los procesos, sino una reflexión con las unidades responsables con vistas a integrar las conclusiones y realizar una adaptación de los procesos del centro dentro del marco del proceso de renovación del SAIC 2.2 que se está realizando en el Rectorado de la UPM.

1.2 Acreditación SISCAL y Acreditación Institucional

En el año 2021 la ETSIAE fue premiada por su compromiso con la Calidad y la mejora continua. Con una implantación plena de los procesos del SGIC, la Escuela se enfrentó en octubre de 2020 a la visita de un panel de evaluadores de la Fundación Madri+d, **recibiendo el 22 de enero de 2021 el informe definitivo de certificación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC), a través del programa SISCAL.** Este era el paso previo para recibir la Acreditación Institucional como alternativa a la acreditación programa a programa y que acredita la implantación del SGIC de la ETSIAE.

Para la obtención de este reconocimiento es necesario haber renovado la acreditación inicial de al menos la mitad de los títulos oficiales de Grado y de al menos la mitad de los títulos oficiales de Máster, así como contar con la certificación de la implantación de un Sistema Interno de Garantía de Calidad en el centro. Dado que la Escuela cumplía con estos requisitos, **el 23 de febrero de 2021 recibió el informe definitivo de Acreditación Institucional, por parte de la Fundación Madri+d**. El Consejo de Universidades en su Resolución de 11 de marzo de 2021, declaró la Acreditación Institucional de la ETSIAE. Dicha acreditación deberá renovarse antes del transcurso de seis años, contados a partir de la fecha de la resolución (11 de marzo de 2027).

La ETSIAE es el quinto centro de la Universidad Politécnica de Madrid que obtiene este reconocimiento, siendo además la universidad madrileña con más centros acreditados hasta el momento, lo que pone en valor la calidad, la excelencia, la competencia y la madurez de nuestra institución.

2. ANÁLISIS EXTERNO

Las actuaciones realizadas en el ámbito de la calidad de los títulos oficiales de la ETSIAE durante el curso académico 2024/2025 se han centrado en los siguientes ámbitos:

2.1 GIA (14IA)

El Grado en Ingeniería Aeroespacial (GIA) mantiene el sello internacional EUR-ACE® desde el 28 de mayo de 2014 hasta abril de 2023, después de haber cumplido en el curso 2018/2019 con todas las prescripciones y recomendaciones propuestas por la agencia evaluadora.

Este sello es concedido por la reconocida agencia European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAEE), a través de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), y acredita que el título cumple ampliamente con las exigencias profesionales de la ingeniería, habiendo sido evaluado según una serie de estándares definidos de acuerdo con los principios de calidad, relevancia, transparencia, reconocimiento y movilidad contemplados en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

La renovación se realizó el 28 de abril de 2023 y obtiene la acreditación del sello EUR-ACE hasta el 27 de abril de 2029.

2.2 GIA (14AE) Inicio en 2025

En el curso 2025-2026 se inicia el primer curso del Grado en Ingeniería Aeroespacial (GIA 14AE), debido a la realización de una modificación sustancial del GIA (Aprobado en sesión ordinaria de la Junta de Escuela nº 49 de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio celebrada el día 31 de enero de 2023).

Los motivos principales que se esgrimen para la modificación del GIA fueron la necesidad de reducir las plazas de nuevo ingreso debido a la masificación que existía en esta titulación y mejorar la adecuación de los estudiantes que proceden de algunas especialidades del GIA al Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica (MUIA). Este segundo punto se resolvió reorganizando las asignaturas y adaptado los conocimientos, habilidades y competencias del GIA al Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica (MUIA).

2.3 GyOTA (14GY)

El Grado en Gestión y Operaciones del Transporte Aéreo (GyOTA) debió pasar el seguimiento ordinario del título en 2021. Sin embargo, gracias a la obtención de la Acreditación Institucional no ha sido necesario pasar por este proceso ya que el seguimiento de la titulación se realiza de forma automática.

2.4 GITA (14TS)

La formación para la profesión regulada de Ingeniero/a Aeronáutico/a se ha venido realizando mediante la vinculación del Grado en Ingeniería Aeroespacial (GIA) y el Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica (MUIA), siendo este último el que concede las atribuciones profesionales citadas. El GIA habilita para la profesión de Ingeniero Técnico Aeronáutico (Orden CIN/308/2009).

El GIA se planteó en la ETSIAE-UPM en el año 2008 como un único título con cinco itinerarios, correspondientes a cada una de las cinco profesiones reguladas de Ingeniero Técnico Aeronáutico en España. Así, acabado uno de los cinco itinerarios del GIA, el estudiante accede al MUIA. Sin embargo, la altísima segmentación a la que obliga en el GIA los cinco itinerarios provoca algunas dificultades a los estudiantes cuando acceden al MUIA desde cualquiera de ellos, pues carecen de los conocimientos correspondientes a los otros módulos de tecnologías específicas, que han de adquirir de alguna forma, no óptimamente definida durante el MUIA.

Durante el curso 2023/2024 se inició el primer curso del nuevo Grado en Ingeniería en Tecnologías Aeroespaciales (GITA), después de recibir la aprobación por parte de la Fundación Madri+d y el Consejo de Universidades.

Este nuevo grado, GITA, es el resultado de un plan de estudios con una reordenación académica que mejora el objetivo final de formación de Ingenieros/as Aeronáuticos/as sin las restricciones de la Orden CIN para la profesión de ingeniero técnico aeronáutico.

Adicionalmente, y como consecuencia del RD 822/2021, y de la implantación de los Programas Académicos de Recorrido Sucesivo (PARS), permite el establecimiento de un PARS Ingeniero/a Aeronáutico/a, a través de la vinculación del GITA con el MUIA, que permitirá alcanzar de manera óptima el objetivo de la formación más adecuada para la profesión regulada de Ingeniero Aeronáutico al adaptarse perfectamente este

nuevo grado que se propone, a las necesidades formativas de estos profesionales, que son alcanzadas a través del Máster MUIA.

El cambio de GITA por GIA para el Programa Académico de Recorrido Sucesivo Ingeniero Aeronáutico (PARS-IA) se ha tramitado ya en la Fundación Madri+d y el curso académico 2023/2024 fue el primero para esta nueva titulación.

2.5 MUIA (14IB)

El Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica mantendrá el sello internacional EUR-ACE® hasta marzo de 2026, cuando se cumplirán 4 años desde la recepción del informe definitivo emitido por la Comisión de Acreditación de este sello internacional. El máster habilitante queda acreditado con este sello internacional para todos aquellos estudiantes que se hayan titulado desde el 31 de julio de 2017, en adelante.

2.6 MUSTA (14TA)

Durante el curso 2021/2022, se llevó a cabo el proceso de solicitud del sello internacional EUR-ACE®.

A finales de febrero de 2023, llegó el informe provisional de la ANECA que era positivo y otorgaba la concesión del sello sin prescripciones, pero con recomendaciones. No se presentaron alegaciones a las dos recomendaciones ya que ya habían sido tenidas en cuenta. Una se había corregido y la otra estaba en vías de corregirse (información sobre la doble titulación con Francia).

El informe final se emitió a finales de mayo de 2023. Por tanto, el MUSTA obtiene la acreditación del sello EUR-ACE desde el 3 de mayo de 2023, hasta el 3 de mayo de 2029.

2.7 Doctorado (01D4)

El Doctorado en Ingeniería Aeroespacial superó la renovación de la acreditación a través de la Fundación para el Conocimiento Madri+d. El 1 de marzo de 2022 el Consejo de Universidades dictó resolución de reconocimiento de la renovación de la acreditación del Programa de Doctorado en Ingeniería Aeroespacial.

2.8 Renovación de la acreditación de las diferentes titulaciones

La obtención de la Acreditación Institucional de la ETSIAE acredita el Sistema de Calidad de la Escuela evitando así la acreditación programa a programa.

A continuación, se detallan las fechas para la renovación de la acreditación de las diferentes titulaciones que se imparten en la Escuela, todas ellas, se realizarán de forma automática, tal y como se ha explicado.

Se adjunta también el detalle de la renovación de los sellos EUR-ACE® para las titulaciones GIA, MUIA y MUSTA.

TÍTULO	Fecha Verificación	Fecha primera renovación de la acreditación	Próxima renovación Acreditación	ACREDITACION INSTITUCIONAL	FECHA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
GIA	03/05/2010	12/09/2016 (fecha del Informe definitivo) 04/10/2016 (fecha resolución Consejo de Universidades)	Antes del 04/10/2022	11/03/2021	11/03/2027
GyOTA	05/10/2018	-	-	11/03/2021	11/03/2027
GITA	13/03/2023			11/03/2021	11/03/2027
MUIA	07/10/2014	28/11/2018 (fecha del Informe definitivo) 29/01/2019 (fecha resolución Consejo de Universidades)	Antes del 29/01/2023	11/03/2021	11/03/2027
MUSTA	07/10/2014	28/11/2018 (fecha del Informe definitivo) 29/01/2019 (fecha resolución Consejo de Universidades)	Antes del 29/01/2023	11/03/2021	11/03/2027
MUMI	25/09/2013	-	-	11/03/2021	11/03/2027
MUSE	23/07/2014	28/11/2018 (fecha del Informe definitivo) 29/01/2019 (fecha resolución Consejo de Universidades)	Antes del 29/01/2023	11/03/2021	11/03/2027
Doctorado en Ingeniería Aeroespacial	25/09/2013	19/01/2022 (fecha del Informe definitivo) 01/03/2022 (fecha resolución Consejo de Universidades)	Antes de 01/03/2026		11/03/2027

TÍTULO	EURACE ICP 1º	Fecha Informe Final Renovación	Fecha validez	Inicio renovación	EURACE/EUROINF Periodo estudiantes beneficiados por el sello
GIA	1º con prescripciones: 27/04/2017 2º sin prescripciones: 15/04/2019	30/11/2023	27/04/2017-27/04/2029	2028	28/05/2014-27/04/2029
MUIA	17/03/2019	-	17/03/2020-17/03/2026	2025	31/07/2017-17/03/2026
MUSTA	03/05/2023	03/05/2023	03/05/2023-03/05/2029	2028	29/01/2021-03/05/2029

3. PLAN ANUAL DE CALIDAD DE LA ETSIAE

En total, de las 83 propuestas de mejora que se formularon en el curso 2024/2025, 43 se han realizado; lo que supone un 52% del total. Por otro lado, 28 propuestas de mejora (34% del total) se han comenzado a desarrollar en el curso 2024/2025 y continuarán, en su mayoría, su implantación en el próximo curso 2025/2026. Los 12 restantes (14% del total) se han quedado sin realizar y, en su mayoría, se han pasado al Plan de Mejoras de 2025/2026.

Por lo tanto, un 78% de las propuestas de mejora para el curso 2024/2025 están realizadas o en fase de desarrollo.

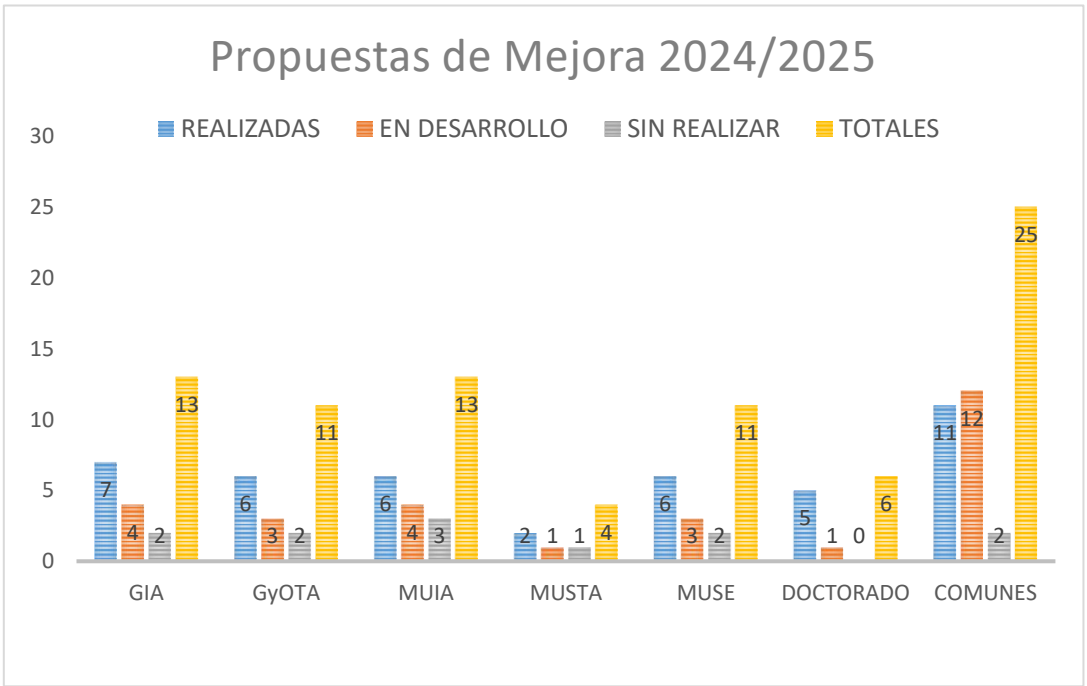
Los porcentajes varían respecto a los del curso 2023/2024, cuando las propuestas realizadas fueron el 29% del total, las que comenzaron su desarrollo sumaron un 27% y las que quedaron sin realizar ascendieron al 43%. Claramente se observa un aumento en las propuestas de mejora realizadas o en desarrollo con respecto al año anterior.

Cabe destacar que, en algunos ámbitos, ciertas propuestas de mejora aplican a todas las titulaciones, y en el caso de que queden sin realizar contribuyen a aumentar la proporción de mejoras no realizadas.

Por titulaciones, éste es el resumen:

PROPUESTAS DE MEJORA PAC 2024/25				
TITULACIÓN	**REALIZADAS**	**EN DESARROLLO**	**SIN REALIZAR**	**TOTALES**
GIA	7	4	2	13
GyOTA	6	3	2	11
MUIA	6	4	3	13
MUSTA	2	1	1	4
MUSE	6	3	2	11
DOCTORADO	5	1	0	6
COMUNES	11	12	2	25
TOTALES	**43**	**28**	**12**	**83**

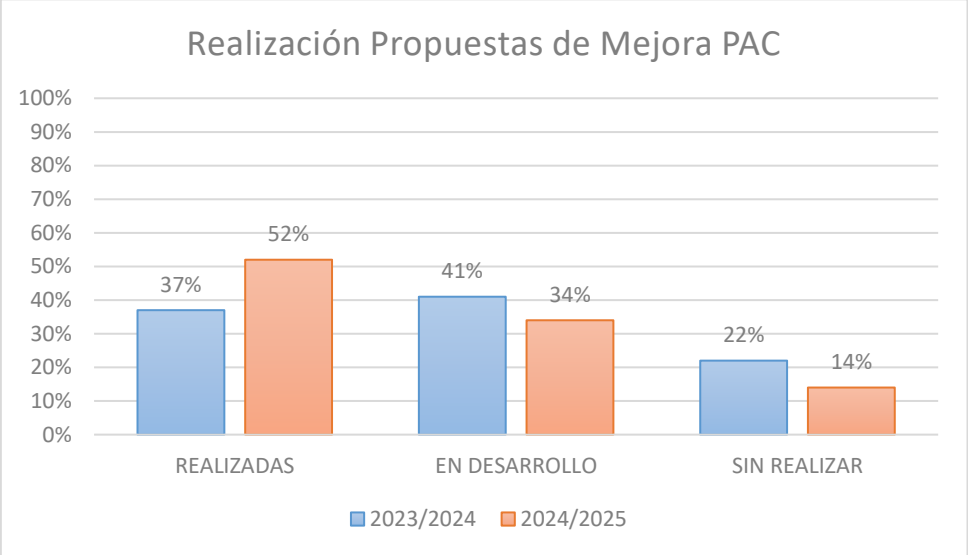
PROPUESTAS DE MEJORA PAC 2024/2025				
TITULACIÓN	**REALIZADAS**	**EN DESARROLLO**	**SIN REALIZAR**	**TOTALES**
GIA	8%	5%	2%	**16%**
GYOTA	7%	4%	2%	**13%**
MUIA	7%	5%	4%	**16%**
MUSE	2%	1%	1%	**5%**
MUSTA	7%	4%	2%	**13%**
DOCTORADO	6%	1%	0%	**7%**
COMUNES	13%	14%	2%	**30%**
TOTALES	**52%**	**34%**	**14%**	**100%**



Y en general, éste es el resumen:

PROPUESTAS DE MEJORAS PAC 2023/2024		
REALIZADAS	**EN DESARROLLO**	**SIN REALIZAR**
30	33	18
37%	41%	22%

PROPUESTAS DE MEJORAS PAC 2024/2025		
REALIZADAS	**EN DESARROLLO**	**SIN REALIZAR**
43	28	12
52%	34%	14%



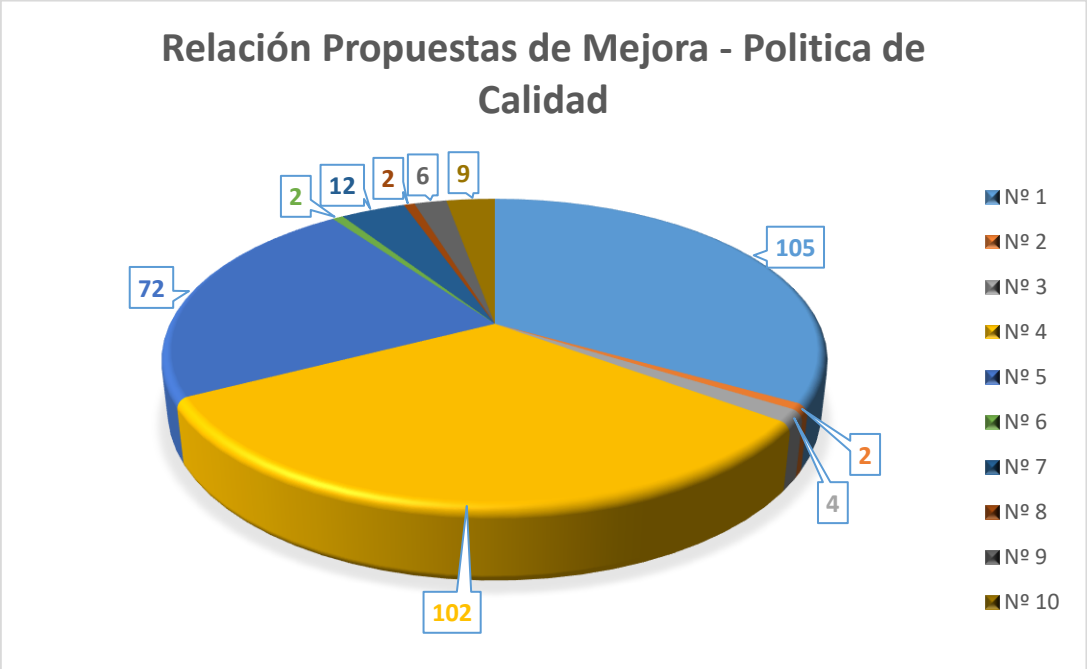
Para el curso 2025/2026, las unidades han presentado un total de 104 propuestas de mejora repartidas de la siguiente manera:

TITULACIÓN	TOTALES
PROPUESTAS COMUNES	28
GIA (14IA)	16
GIA (14AE)	3
GITA (14TS)	3
GYOTA (14GY)	14
MUIA (14IB)	17
MUSTA (14TA)	13
MUSE (14SE)	5
DOCTORADO (01D4)	5
TOTALES	**104**

ÁREA DE MEJORA	TOTALES
Gestión	15
Programas Formativos	19
Recursos Humanos	4
Recursos materiales	9
Relaciones Institucionales	47
Alumnos	10
TOTALES	**104**

Además, en el curso 2025/2026 se procede a relacionar las Propuestas de Mejora con los 10 objetivos generales de la Política de Calidad del Centro, arrojando el siguiente resultado:

RELACIÓN POLÍTICA DE CALIDAD CON PROPUESTAS DE MEJORAS PAC 2025/2026		
Nº DE OBJETIVO GENERAL	**RECUENTO TOTAL**	**% DEL TOTAL**
Nº 1	105	33,23%
Nº 2	2	0,63%
Nº 3	4	1,27%
Nº 4	102	32,28%
Nº 5	72	22,78%
Nº 6	2	0,63%
Nº 7	12	3,80%
Nº 8	2	0,63%
Nº 9	6	1,90%
Nº 10	9	2,85%
	316	**100,00%**



Los tres objetivos de la Política de Calidad que más se relacionan con las Propuestas de Mejora del PAC 2025/2026 son las siguientes:

Objetivo nº 1 - Asegurar que la Política de Calidad sea entendida y aceptada por todos los grupos de interés y que esté a disposición de todos ellos - 105 veces relacionada (33,23%).

Objetivo nº 4 - Conseguir un compromiso permanente de mejora continua en las actividades y servicios prestados en la ETSIAE-UPM y a la sociedad, fomentando la colaboración con otras instituciones educativas, empresas y administraciones, teniendo en cuenta la visión de los diferentes grupos de interés y los cambios en el entorno - 102 veces relacionada (32,28%).

Objetivo nº 5 - Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acorde con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes, empleadores y la sociedad en general - 72 veces relacionada (22,78%).

A continuación, se adjunta el Seguimiento del Plan de Mejoras correspondiente al curso 2024/2025, de cuyo análisis se ha realizado el Plan de Mejoras para el presente curso 2025/2026, también adjunto.

3.1 Seguimiento del Plan de Mejoras 2024/2025

Propuestas para el Grado en Ingeniería Aeroespacial (14IA)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA[1]**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE[2]**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO[3]**
PF	Programas Formativos	PF.01	Revisión horarios y distribución de grupos para la modificación del plan 1º de GIA	SJE	Julio 2025	Propios y/o Externos	Horarios y grupos revisados	PR/CL/001	**D**
		PF.02	Elaboración y presentación la memoria para la modificación del plan de estudios.	SJE	Diciembre 2024	Propios y/o Externos	Presentación de la memoria	PR/ES/002	**R**
		PF.03	Seguimiento del proceso de evaluación de la propuesta.	SJE	Abril 2025	Propios y/o Externos	Presentación de las alegaciones	PR/ES/002	**R**
		PF.04	Revisión del procedimiento de TFT	SJE	Julio 2025	Propios y/o Externos	Proceso revisado	PR/CL/009	**R**

[1] **Áreas de Actividad:** AL (Alumnos), G (Gestión), I (Investigación), PF (Programas Formativos), RH (Recursos Humanos), RI (Relaciones Institucionales), RM (Recursos Materiales), SG (Seguridad), y TS (Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social).

[2] **Responsable:** SA (Secretaría Académica), UC (Unidad de Calidad), SJE (Sub. Jefe de Estudios), SEU (Sub. Extensión Universitaria), SID (Sub. de Investigación y Doctorado), SRIE (Sub. Relaciones Institucionales y Empresas), SAEI (Sub. Asuntos Económicos e Infraestructuras), SRI (Sub. Relaciones Internacionales), AADOA (Adjunto a la Dirección para Ordenación Académica), (AADTDE) (Adj. a la Dirección para Transformación Digital y Eficiencia), Administrador/a.

[3] **Estado de la Actividad:** Realizada (R), en Desarrollo (D), sin Realizar (S).

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA[1]**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE[2]**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO[3]**
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIE/ SRI	Julio 2025	Propios	Número de tablas de equivalencia creadas	PR/CL/004	**R**
		RI.02	Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIE/ SRI	Abril 2025	Propios	¿Se ha automatizado el proceso?	PR/CL/004	**S**
		RI.03	Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIE/ SRI	Abril 2025	Propios	¿Se ha mejorado la sección de alumnos entrantes?	PR/CL/004	**D**
		RI.04	Renovar acuerdos interinstitucionales	SRIE/ SRI	Julio 2025	Propios	¿Se han renovado los acuerdos?	PR/CL/004	**R**
RI	Relaciones Institucionales	RI.05	Crear apartado empresa en la web ETSIAE	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Creación en web de la ETSIAE	PR/CL/003	**R**
		RI.06	Realizar tutorial preguntas frecuentes alumnos/empresas	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Realización del tutorial y publicación	PR/CL/003	**R**
		RI.07	Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIE/SEU	Junio 2025	Propios y/o Externos	N.º visitas y Nº alumnos que van a la visita	PR/CL/003	**D**
		RI.08	Actualizar procedimiento de prácticas externas	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Elaboración procedimiento	PR/CL/003	**S**

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA[1]**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE[2]**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO[3]**
AL	Alumnos	AL.01	Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	Junio 2025	Propios y/o Externos	Nº de tutores profesionales y Nº tutorizados	PR/CL/005	**D**

Propuestas para el Grado en Gestión y Operaciones del Transporte Aéreo (14GY)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
PF	Programas Formativos	PF.01	Jornadas de presentación a los alumnos de programas de formación externos y complementarios al título	SJE	Abril 2025	Propios y/o Externos	Nº de jornadas y Nº de alumnos	PR/CL/002	**R**
		PF.02	Reunión de coordinación de profesores de diferentes cursos con materias relacionadas con los planes de formación externos	SJE	Octubre 2025	Propios y/o Externos	Reunión de coordinación realizada	PR/CL/001	**R**
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIE/ SRI	Julio 2025	Propios	Número de tablas de equivalencia creadas	PR/CL/004	**R**
		RI.02	Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIE/ SRI	Abril 2025	Propios	¿Se ha automatizado el proceso?	PR/CL/004	**S**
		RI.03	Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIE/ SRI	Abril 2025	Propios	¿Se ha mejorado la sección de alumnos entrantes?	PR/CL/004	**D**
		RI.04	Renovar acuerdos interinstitucionales	SRIE/ SRI	Julio 2025	Propios	¿Se han renovado los acuerdos?	PR/CL/004	**R**
		RI.05	Crear apartado empresa en la web ETSIAE	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Creación en web de la ETSIAE	PR/CL/003	**R**

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
		RI.06	Realizar tutorial preguntas frecuentes alumnos/empresas	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Realización del tutorial y publicación	PR/CL/003	**R**
		RI.07	Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIE/SEU	Junio 2025	Propios y/o Externos	N.º visitas y Nº alumnos que van a la visita	PR/CL/003	**D**
		RI.08	Actualizar procedimiento de prácticas externas	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Elaboración procedimiento	PR/CL/003	**S**
AL	Alumnos	AL.01	Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	Junio 2025	Propios y/o Externos	Nº de tutores profesionales y Nº tutorizados	PR/CL/005	**D**

Propuestas para el Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica (14IB)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
PF	Programas Formativos	PF.01	Continuar el proceso de reforma del plan de estudios	SJE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Realización de reuniones seguimiento del proceso de reforma	PR/ES/002	**D**
		PF.02	Jornada de presentación a alumnos de Grado	SJE	Febrero 2024	Propios y/o Externos	Jornada realizada y Nº de alumnos	PR/CL/002	**R**
		PF.03	Revisión del procedimiento de TFT	SJE	Julio 2025	Propios y/o Externos	Proceso revisado	PR/CL/009	**R**
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIE/ SRI	Julio 2025	Propios	Número de tablas de equivalencia creadas	PR/CL/004	**R**
		RI.02	Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIE/ SRI	Abril 2025	Propios	¿Se ha automatizado el proceso?	PR/CL/004	**S**
		RI.03	Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIE/ SRI	Abril 2025	Propios	¿Se ha mejorado la sección de alumnos entrantes?	PR/CL/004	**D**
		RI.04	Renovar acuerdos interinstitucionales	SRIE/ SRI	Julio 2025	Propios	¿Se han renovado los acuerdos?	PR/CL/004	**R**
		RI.05	Crear apartado empresa en la web ETSIAE	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Creación en web de la ETSIAE	PR/CL/003	**R**

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
		RI.06	Realizar tutorial preguntas frecuentes alumnos/empresas	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Realización del tutorial y publicación	PR/CL/003	**R**
		RI.07	Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIE/SEU	Junio 2025	Propios y/o Externos	N.º visitas y Nº alumnos que van a la visita	PR/CL/003	**D**
		RI.08	Actualizar procedimiento de prácticas externas	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Elaboración procedimiento	PR/CL/003	**S**
AL	Alumnos	AL.01	Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	Junio 2025	Propios y/o Externos	Nº de tutores profesionales y Nº tutorizados	PR/CL/005	**D**
G	Gestión	G.01	Renovación del Sello Internacional EUR-ACE®	UC	Marzo 2026	Propios y Externos	Se renovó el sello: SÍ/NO	SGIC al completo	**S**

Propuestas para el Máster Universitario en Sistemas del Transporte Aéreo (14TA)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
PF	Programas Formativos	PF.01	Jornada de presentación de objetivos y proceso de TFM	SJE	Mayo 2025	Propios y/o Externos	Jornada realizada y Nº de alumnos	PR/CL/009	**R**
		PF.02	Jornada de presentación a alumnos de Grado	SJE	Febrero 2025	Propios y/o Externos	Jornada realizada y Nº de alumnos	PR/CL/002	**R**
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIE/ SRI	Julio 2025	Propios	Número de tablas de equivalencia creadas	PR/CL/004	**R**
		RI.02	Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIE/ SRI	Abril 2025	Propios	¿Se ha automatizado el proceso?	PR/CL/004	**S**
		RI.03	Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIE/ SRI	Abril 2025	Propios	¿Se ha mejorado la sección de alumnos entrantes?	PR/CL/004	**D**
		RI.04	Renovar acuerdos interinstitucionales	SRIE/ SRI	Julio 2025	Propios	¿Se han renovado los acuerdos?	PR/CL/004	**R**
		RI.05	Crear apartado empresa en la web ETSIAE	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Crear apartado empresa en la web ETSIAE	PR/CL/003	**R**

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
		RI.06	Realizar tutorial preguntas frecuentes alumnos/empresas	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Realizar tutorial preguntas frecuentes alumnos/empresas	PR/CL/003	**R**
		RI.07	Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIE/SEU	Junio 2025	Propios y/o Externos	Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	PR/CL/003	**D**
		RI.08	Actualizar procedimiento de prácticas externas	SRIE	Junio 2025	Propios y/o Externos	Actualizar procedimiento de prácticas externas	PR/CL/003	**S**
AL	Alumnos	AL.01	Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	Junio 2025	Propios y/o Externos	Nº de tutores profesionales y Nº tutorizados	PR/CL/005	**D**

Propuestas para el Máster Universitario en Sistemas Espaciales (14SE)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIE/ SRI	Julio 2025	Propios	Número de tablas de equivalencia creadas	PR/CL/004	**R**
		RI.02	Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIE/ SRI	Abril 2025	Propios	¿Se ha automatizado el proceso?	PR/CL/004	**S**
		RI.03	Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIE/ SRI	Abril 2025	Propios	¿Se ha mejorado la sección de alumnos entrantes?	PR/CL/004	**D**
		RI.04	Renovar acuerdos interinstitucionales	SRIE/ SRI	Julio 2025	Propios	¿Se han renovado los acuerdos?	PR/CL/004	**R**

Propuestas para el Doctorado en Ingeniería Aeroespacial (01D4)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
G	Gestión	G.01	Mejorar la gestión de los procesos. Continuar con la implantación del programa Thesis	SID	Junio 2025	Propios y/o Externos	¿Se han adaptado los procesos al programa? SÍ/NO	PR/ES/002	**R**
		G.02	Actualizar la web con los nuevos procesos	SID	Junio 2025	Propios y/o Externos	¿Se ha actualizado la web con los nuevos procesos de Thesis? SÍ/NO	PR/ES/004	**R**
		G.03	Actualizar la información en la web sobre el procedimiento para hacer el doctorado en base al nuevo reglamento de la UPM	SID	Junio 2025	Propios y/o Externos	¿Se ha actualizado la información en la web sobre el procedimiento para hacer el doctorado? SÍ/NO	PR/ES/004	**R**
		G.04	Traducir a inglés la documentación en la web de doctorado	SID	Junio 2025	Propios y/o Externos	¿Se ha traducido al inglés la información en la web? SÍ/NO	PR/ES/004	**D**
PR	Programas Formativos	PF.01	Organizar más actividades formativas para los alumnos del programa	SID	Junio 2025	Propios y/o Externos	¿Se han organizado actividades formativas para los alumnos de doctorado? SÍ/NO	PR/CL/002	**R**
		PF.02	Actualizar el curso de iniciación al doctorado en base al nuevo reglamento de la UPM	SID	Junio 2025	Propios y/o Externos	¿Se ha actualizado el curso? SÍ/NO	PR/CL/013	**R**

Propuestas comunes

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
G	Gestión	G.01	Participar activamente en la revisión de procesos del SAIC del Rectorado y adaptar los procesos internos de la Escuela	UC	Septiembre 2025	Propios y Externos	Número de procesos revisados:	SGIC al completo	**D**
		G.02	Estudio de accesibilidad de la ETSIAE (ODS)	UC	Septiembre 2025	Propios y Externos	¿Se ha realizado? SÍ/NO	PR/ES/004	**D**
		G.03	Reforzar la implementación del SGIC y la cultura de Calidad (Reuniones, cursos, emails informativos, etc…)	UC	Septiembre 2025	Propios y Externos	Nº de acciones realizadas:	SGIC al completo	**D**
		G.04	Revisión y actualización del Manual de Calidad, anexos y Política de Calidad	UC	Septiembre 2025	Propios	¿Se ha realizado? SÍ/NO	SGIC al completo	**D**
		G.05	Modificar el proceso de reserva de aulas	SJE	Septiembre 2025	Propios y/o Externos	Proceso revisado	PR/SO/004	**D**
		G.06	Revisión y actualización del apartado de "Grupos de Investigación" incluido en la web de la ETSIAE dentro de la pestaña "Investigación"	SID	Junio 2025	Propios y/o Externos	¿Se ha revisado el apartado? SÍ/NO	PR/ES/004	**R**
		G.07	Creación de un Equipo de trabajo o Comisión compuesto por los jefes de cada servicio o unidad de la ETSIAE	SA	Julio 2025	Propios	¿Se ha creado? SI/NO	PR/CL/001	**R**

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
		G.08	Estudio de la creación de web externa e intranet	SA	Julio 2025	Propios	¿Se ha realizado un estudio para la actualización de la web? SI/NO	PR/ES/004	**D**
		G.09	Actualización de la web de la ETSIAE.	SA	Diciembre 2025	Propios y/o Externos (Rectorado)	¿Se ha actualizado la web? SI/NO	PR/ES/004	**D**
		G.10	Actualización de logos, señalética y demás aspectos relativos a la identidad gráfica de la ETSIAE	SA	Julio 2025	Propios y/o Externos	¿Se ha realizado? SI/NO	PR/ES/004	**D**
		G.11	Desarrollar un sistema de ENCUESTA DIGITAL para las actividades y programas de SEU.	SEU	Junio 2025	Propios	Respuestas/total	PR/SO/005	**R**
		G.12	Promover la comunicación efectiva de la actividad de la Escuela	SEU	Junio 2025	Propios	Se realizó la comunicación: SI/NO	PR/ES/004	**R**
		G.13	Apoyo psicológico para Alumnos y personal de la Escuela	SEU	Junio 2025	Propios	Nº de usuarios del servicio	PR/SO/003	**R**
RM	Recursos materiales	RM.01	Asignar aulas que no cambian a lo largo del curso a las titulaciones con un solo grupo.	SJE	Diciembre 2024	Propios y/o Externos	Aulas asignadas	PR/SO/004	**R**
		RM.02	Sustitución de equipos de climatización en E1 y Salón de actos	Obras/ Mantenimiento	Agosto 2025	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004	**D**

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
		RM.03	Aumento de la potencia eléctrica de suministro en el cuarto de servidores en el edificio D	Obras/ Mantenimiento	Agosto 2025	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004	**R**
		RM.04	Aumento de puntos de corriente en los puestos de estudio de la biblioteca	Obras/ Mantenimiento	Agosto 2025	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004	**R**
		RM.05	Modernización de los ascensores gemelos en edificio A y B	Obras/ Mantenimiento	Agosto 2025	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004	**S**
		RM.06	Acondicionamiento y mejora de las dependencias de la ETSIAE, comenzando por cafetería, incluyendo comedor, sección de publicaciones, y pasillos de acceso a cafetería.	SA / SAEI	Diciembre 2025	Propios y/o Externos	Zonas acondicionadas/obras realizadas en las infraestructuras	PR/SO/004	**D**
RH	Recursos Humanos	RH.01	Elaborar un procedimiento de plazos para nombrar a coordinadores de asignaturas	SJE	Julio 2025	Propios y/o Externos	Elaboración procedimiento	PR/CL/001	**D**
		RH.02	Revisión y actualización, en su caso, de los servicios del Centro.	Administradora / SA	Agosto 2025	Propios	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/003	**S**
		RH.03	Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PAS del centro.	Administradora / SA	Diciembre 2025	Propios y/o Externos	Peticiones realizadas: Plazas cubiertas:	PR/SO/002	**R**
		RH.04	Revisión y actualización, en su caso, de los servicios del Centro.	Administradora / SA	Agosto 2025	Propios	¿Catálogo de servicios actualizado? SI/NO	PR/SO/003	**R**

ÁREAS DE MEJORA		**ACTIVIDADES**							
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**
		RH.05	Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PAS del centro.	Administradora / SA	Diciembre 2025	Propios y/o Externos	Peticiones realizadas/plazas cubiertas	PR/SO/002	**D**
AL	Alumnos	AL.01	Orientación profesional por antiguos alumnos	SEU	Junio 2025	Propios y Externos	Nº de participantes	PR/CL/005	**R**

3.2 Plan de Mejoras 2025/2026

Propuestas para el Grado en Ingeniería Aeroespacial (14IA)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA[1]**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE[2]**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO[3]**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD[4]**
AL	Alumnos	AL.01	Reforzar el papel del profesor tutor como figura clave en la orientación inicial de los estudiantes de nuevo ingreso	SEU	Diciembre 2026	Propios	N.º de tutores profesionales y N.º tutorizados	PR/CL/002		7/1/5
		AL.02	Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	Diciembre 2026	Propios	N.º de tutores profesionales	PR/CL/002		7/1/5

[1] **Áreas de Actividad:** AL (Alumnos), G (Gestión), I (Investigación), PF (Programas Formativos), RH (Recursos Humanos), RI (Relaciones Institucionales), RM (Recursos Materiales), SG (Seguridad), y TS (Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social).

[2] **Responsable:** SA (Secretaría Académica), UC (Unidad de Calidad), SJE (Sub. Jefe de Estudios), SEU (Sub. Extensión Universitaria), SID (Sub. de Investigación y Doctorado), SRIE (Sub. Relaciones Institucionales y Empresas), SAEI (Sub. Asuntos Económicos e Infraestructuras), SRI (Sub. Relaciones Internacionales), AADOA (Adjunto a la Dirección para Ordenación Académica), (AADTDE) (Adj. a la Dirección para Transformación Digital y Eficiencia), Administrador/a.

[3] **Estado de la Actividad:** Realizada (R), en Desarrollo (D), sin Realizar (S).

[4] **Relación Política de Calidad**: Relación de las propuestas con los 10 puntos de la Política de Calidad del Centro.

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA[1]**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE[2]**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO[3]**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD[4]**
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	Número de tablas de equivalencia creadas	PR/CL/004		5/1/4
		RI.02	Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha automatizado el proceso?	PR/CL/004		4/1/5
		RI.03	Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha mejorado la sección de alumnos entrantes?	PR/CL/004		4/1/5
		RI.04	Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	¿Se han renovado los acuerdos?	PR/CL/004		5/4/1
		RI.05	Introducir sección de docencia en inglés en la web	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	¿Se ha introducido la sección en la web?	PR/CL/004		4/5/1
		RI.06	Introducir cambios en sección de movilidad de la web	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha introducido la sección en la web?	PR/CL/004		4/5/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA[1]**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE[2]**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO[3]**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD[4]**
		RI.07	Actualizar procedimiento prácticas	SRIP/SRI	Junio 2026	Propios	Procedimiento prácticas elaborado	PR/CL/003		4/5/1
		RI.08	Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)	SRIP/SRI	Dic 2025	Propios	Código buenas prácticas	PR/CL/003		7/4/1
		RI.09	Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido	SRIP/SRI	Junio 2026	Propios y/o Externos	N.º prácticas por empresa	PR/CL/003		4/5/1
		RI.10	Base de datos seguimiento tutores académicos	SRIP/SRI	Dic 2025	Propios	Excel información tutores	PR/CL/003		4/5/1
		RI.11	Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIE/SEU	Junio 2026	Propios y/o Externos	N.º visitas y N.º alumnos que van a la visita	PR/CL/003		4/5/1
PF	Programas Formativos	PF.01	Revisión horarios y distribución de grupos para 2º curso para adaptarse al calendario de sustitución por el plan 14AE	SJE	Julio 2026	Propios y/o Externos	Horarios y grupos revisados	PR/CL/001		4/5/1
		PF.02	Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad	SJE	Diciembre 2025	Propios y/o Externos	Aprobación del proceso	PR/CL/001		5/4/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA[1]**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE[2]**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO[3]**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD[4]**
		PF.03	Jornada de presentación de los estudios de Máster de la ETSIAE	SJE	Febrero 2026	Propios y/o Externos	Jornada realizada y Nº de alumnos	PR/CL/002		4/5/1

Propuestas para el Grado en Ingeniería Aeroespacial (14AE)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
PF	Programas Formativos	PF.01	Implementación de horarios y grupos de 2º curso	SJE	Julio 2026	Propios y/o Externos	Horarios y grupos	PR/CL/001		4/5/1
		PF.02	Reunión de orientación académica a los estudiantes de nuevo ingreso	SJE	Octubre 2025	Propios y/o Externos	Reunión realizada	PR/CL/002		4/5/1
		PF.03	Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad	SJE	Diciembre 2025	Propios y/o Externos	Aprobación del proceso	PR/CL/001		5/4/1

Propuestas para el Grado en Ingeniería en Tecnologías Aeroespaciales (14TS)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
PF	Programas Formativos	PF.01	Implementación de horarios y grupos de 4º curso	SJE	Julio 2026	Propios y/o Externos	Horarios y grupos	PR/CL/001		4/5/1
		PF.02	Reunión de orientación académica a los estudiantes de nuevo ingreso	SJE	Octubre 2025	Propios y/o Externos	Reunión realizada	PR/CL/002		4/5/1
		PF.02	Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad	SJE	Diciembre 2025	Propios y/o Externos	Aprobación del proceso	PR/CL/001		5/4/1

Propuestas para el Grado en Gestión y Operaciones del Transporte Aéreo (14GY)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
AL	Alumnos	AL.01	Reforzar el papel del profesor tutor como figura clave en la orientación inicial de los estudiantes de nuevo ingreso	SEU	Diciembre 2026	Propios	N.º de tutores profesionales y N.º tutorizados	PR/CL/002		7/4/1
		AL.02	Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	Diciembre 2026	Propios	N.º de tutores profesionales	PR/CL/002		7/4/1
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	Número de tablas de equivalencia creadas	PR/CL/004		5/4/1
		RI.02	Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha automatizado el proceso?	PR/CL/004		4/5/1
		RI.03	Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha mejorado la sección de alumnos entrantes?	PR/CL/004		4/5/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
		RI.04	Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	¿Se han renovado los acuerdos?	PR/CL/004		5/4/1
		RI.05	Introducir cambios en sección de movilidad de la web	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha introducido la sección en la web?	PR/CL/004		4/5/1
		RI.06	Actualizar procedimiento prácticas	SRIP/SRI	Junio 2026	Propios	Procedimiento prácticas elaborado	PR/CL/003		4/5/1
		RI.07	Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)	SRIP/SRI	Dic 2025	Propios	Código buenas prácticas	PR/CL/003		7/4/1
		RI.08	Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido	SRIP/SRI	Junio 2026	Propios y/o Externos	N.º prácticas por empresa	PR/CL/003		4/5/1
		RI.09	Base de datos seguimiento tutores académicos	SRIP/SRI	Dic 2025	Propios	Excel información tutores	PR/CL/003		4/5/1
		RI.10	Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIE/SEU	Junio 2026	Propios y/o Externos	N.º visitas y Nº alumnos que van a la visita	PR/CL/003		4/5/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
PF	Programas Formativos	PF.01	Jornadas de presentación a los alumnos de programas de formación externos y complementarios al título	SJE	Abril 2026	Propios y/o Externos	Nº de jornadas y Nº de alumnos	PR/CL/002		4/5/1
		PF.02	Reunión de coordinación de profesores de diferentes cursos con materias relacionadas con los planes de formación externos	SJE	Octubre 2026	Propios y/o Externos	Reunión de coordinación realizada	PR/CL/001		5/4/1

Propuestas para el Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica (14IB)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
AL	Alumnos	AL.01	Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	Diciembre 2026	Propios	N.º de tutores profesionales	PR/CL/002		7/4/1
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	Número de tablas de equivalencia creadas	PR/CL/004		5/4/1
		RI.02	Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha automatizado el proceso?	PR/CL/004		4/5/1
		RI.03	Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha mejorado la sección de alumnos entrantes?	PR/CL/004		4/5/1
		RI.04	Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	¿Se han renovado los acuerdos?	PR/CL/004		5/4/1
		RI.05	Introducir sección de docencia en inglés en la web	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	¿Se ha introducido la sección en la web?	PR/CL/004		4/5/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
		RI.06	Introducir cambios en sección de movilidad de la web	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha introducido la sección en la web?	PR/CL/004		4/5/1
		RI.07	Actualizar procedimiento prácticas	SRIP/SRI	Junio 2026	Propios	Procedimiento prácticas elaborado	PR/CL/003		4/5/1
		RI.08	Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)	SRIP/SRI	Dic 2025	Propios	Código buenas prácticas	PR/CL/003		7/4/1
		RI.09	Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido	SRIP/SRI	Junio 2026	Propios y/o Externos	N.º prácticas por empresa	PR/CL/003		4/5/1
		RI.10	Base de datos seguimiento tutores académicos	SRIP/SRI	Dic 2025	Propios	Excel información tutores	PR/CL/003		4/5/1
		RI.11	Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIE/SEU	Junio 2026	Propios y/o Externos	N.º visitas y Nº alumnos que van a la visita	PR/CL/003		4/5/1
PF	Programas Formativos	PF.01	Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad	SJE	Diciembre 2025	Propios y/o Externos	Aprobación del proceso	PR/CL/001		5/4/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
		PF.02	Continuar el proceso de reforma del plan de estudios	SJE	Noviembre 2025	Propios y/o Externos	Realización de reuniones seguimiento del proceso de reforma	PR/ES/002		7/4/1
		PF.03	Elaboración y presentación de la memoria para la modificación del plan de estudios	SJE	Diciembre 2025	Propios y/o Externos	Presentación de la memoria	PR/ES/002		7/4/1
		PF.04	Seguimiento del proceso de evaluación de la propuesta.	SJE	Mayo 2026	Propios y/o Externos	Presentación de las alegaciones	PR/ES/002		4/5/1
		PF.05	Revisión horarios y distribución de grupos para implementar el MUIA modificado en caso de aprobarse	SJE	Julio 2026	Propios y/o Externos	Horarios y grupos revisados	PR/CL/001		4/5/1

Propuestas para el Máster Universitario en Sistemas del Transporte Aéreo (14TA)

ÁREAS DE MEJORA		**ACTIVIDADES**								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
AL	Alumnos	AL.01	Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	Diciembre 2026	Propios	N.º de tutores profesionales	PR/CL/002		7/4/1
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	Número de tablas de equivalencia creadas	PR/CL/004		5/4/1
		RI.02	Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha automatizado el proceso?	PR/CL/004		4/5/1
		RI.03	Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha mejorado la sección de alumnos entrantes?	PR/CL/004		4/5/1
		RI.04	Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	¿Se han renovado los acuerdos?	PR/CL/004		5/4/1
		RI.05	Introducir cambios en sección de movilidad de la web	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha introducido la sección en la web?	PR/CL/004		4/5/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
		RI.06	Actualizar procedimiento prácticas	SRIP/SRI	Junio 2026	Propios	Procedimiento prácticas elaborado	PR/CL/003		4/5/1
		RI.07	Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)	SRIP/SRI	Dic 2025	Propios	Código buenas prácticas	PR/CL/003		7/4/1
		RI.08	Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido	SRIP/SRI	Junio 2026	Propios y/o Externos	N.º prácticas por empresa	PR/CL/003		4/5/1
		RI.09	Base de datos seguimiento tutores académicos	SRIP/SRI	Dic 2025	Propios	Excel información tutores	PR/CL/003		4/5/1
		RI.10	Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIE/SEU	Junio 2026	Propios y/o Externos	N.º visitas y Nº alumnos que van a la visita	PR/CL/003		4/5/1
PF	Programas Formativos	PF.01	Jornada de presentación de objetivos y proceso de TFM	SJE	Mayo 2026	Propios y/o Externos	Jornada realizada y Nº de alumnos	PR/CL/009		4/5/1
		PF.02	Jornada de presentación a alumnos de Grado	SJE	Febrero 2026	Propios y/o Externos	Jornada realizada y Nº de alumnos	PR/CL/002		4/5/1

Propuestas para el Máster Universitario en Sistemas Espaciales (14SE)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	Número de tablas de equivalencia creadas	PR/CL/004		5/4/1
		RI.02	Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha automatizado el proceso?	PR/CL/004		4/5/1
		RI.03	Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha mejorado la sección de alumnos entrantes?	PR/CL/004		4/5/1
		RI.04	Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos	SRIP/ SRI	Julio 2026	Propios	¿Se han renovado los acuerdos?	PR/CL/004		5/4/1
		RI.05	Introducir cambios en sección de movilidad de la web	SRIP/ SRI	Abril 2026	Propios	¿Se ha introducido la sección en la web?	PR/CL/004		4/5/1

Propuestas para el Doctorado en Ingeniería Aeroespacial (01D4)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
G	Gestión	G.01	Automatización de tareas usando Inteligencia Artificial (IA)	SID	Junio 2026	Propios y/o Externos	¿Se ha automatizado alguna tarea?	PR/CL/019		4/5/1
		G.02	Traducir a inglés la documentación en la web de doctorado	SID	Junio 2026	Propios y/o Externos	¿Se ha traducido toda la documentación a inglés?	PR/CL/019		4/5/1
RH	Recursos Humanos	RH.01	Formación en IA	SID	Junio 2026	Propios y/o Externos	¿Se han realizado cursos de IA?	PR/CL/019		5/4/1
PF	Programas Formativos	PF.01	Actualización del curso de Metodología científica impartido por el Servicio de Biblioteca	SID	Junio 2026	Propios y/o Externos	¿Se han actualizado los materiales del curso?	PR/CL/019		6/4/1
AL	Alumnos	AL.01	Organizar una jornada anual de encuentro de los doctorandos para exponer su trabajo en la tesis	SID	Junio 2026	Propios y/o Externos	¿Se ha organizado la jornada?	PR/CL/013		6/4/1

Propuestas comunes

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
RM	Recursos Materiales	RM.01	Modernización y/o sustitución de los ascensores gemelos en edificio A y B	SAEI	31 agosto 2026	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004		10/4/1
		RM.02	Sustitución del techo del pasillo "negro" en la 1ª Planta del edificio A	SAEI	31 agosto 2026	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004		10/4/1
		RM.03	Reforma de los baños de cafetería	SAEI	31 agosto 2026	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004		10/4/1
		RM.04	Pintura y decoración de pasillos de acceso a la cafetería	SAEI	31 agosto 2026	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004		10/4/1
		RM.05	Acondicionamiento del jardín	SAEI	31 agosto 2026	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004		10/4/1
		RM.06	Modernización de los medios audiovisuales de la Sala Torres Quevedo y Claustro Universitario	SAEI	31 agosto 2026	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004		9/4/1
		RM.07	Ampliar los espacios a disposición de las asociaciones de los estudiantes	SEU	Diciembre 2026	Propios	N.º de locales adicionales	PR/CL/002		10/4/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
		RM.08	Acondicionamiento y mejora de las dependencias de la ETSIAE, comenzando por cafetería, incluyendo comedor, sección de publicaciones, y pasillos de acceso a cafetería.	SA / SAEI	ago-26	Propios y/o Externos	Zonas acondicionadas/obras realizadas en las infraestructuras	PR/SO/004		10/4/1
		RM.09	Modernización y/o sustitución del tejado del Edificio C	SAEI	31 agosto 2026	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004		10/4/1
G	Gestión	G.01	Revisión y actualización, en su caso, del catálogo de servicios del Centro.	SA/Administradora	31 agosto 2026	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004		9/4/1
		G.02	Organigrama actualizado de los servicios del Centro	SA/Adminisradora	31 agosto 2026	Propios y/o Externos	¿Realizado? SI, NO	PR/SO/004		9/4/1
		G.03	Estudio de la creación de web externa e intranet	SA/AADTDE	ago-26	Propios	¿Se ha realizado un estudio para la actualización de la web? SI/NO	PR/ES/004		4/5/1
		G.04	Actualización de la web de la ETSIAE.	SA	dic-25	Propios y/o Externos (Rectorado)	¿Se ha actualizado la web? SI/NO	PR/ES/004		4/5/1
		G.05	Actualización de logos, señalética y demás aspectos relativos a la identidad gráfica de la ETSIAE	SA	dic-25	Propios y/o Externos	¿Se ha realizado? SI/NO	PR/ES/004		4/5/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
		G.06	Automatización de tareas	SA y Servicios Administrativos del Centro	ago-26	Propios	¿Se ha realizado? SI/NO	PR/SO-003		9/4/1
		G.07	Actualización de organigrama de PTGAS del centro y protocolización de concesión de días libres/permisos	SA	dic-26	Propios	¿Se ha realizado? SI/NO	PR/SO-002		4/5/1
		G.08	Participar activamente en la revisión de procesos del SAIC del Rectorado y adaptar los procesos internos de la Escuela	UC	Septiembre 2026	Propios y Externos	Número de procesos revisados:	SGIC al completo		2/1/3
		G.09	Estudio de accesibilidad de la ETSIAE (ODS)	UC	Septiembre 2026	Propios y Externos	¿Se ha realizado? SÍ/NO	PR/ES/004		10/1/4
		G.10	Reforzar la implementación del SGIC y la cultura de Calidad (Reuniones, cursos, emails informativos, etc…)	UC	Septiembre 2026	Propios y Externos	Nº de acciones realizadas:	SGIC al completo		2/4/1
		G.11	Revisión y actualización del Manual de Calidad, anexos y Política de Calidad	UC	Septiembre 2026	Propios	¿Se ha realizado? SÍ/NO	SGIC al completo		3/1/4
		G.12	Inicio de renovación de Acreditación Institucional del Centro	UC	Septiembre 2026	Propios y Externos	Se renovó la acreditación: SÍ/NO	SGIC al completo		3/4/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
		G.13	Modificar el proceso de reserva de aulas	SJE	Septiembre 2026	Propios y/o Externos	Proceso revisado	PR/SO/004		9/1/4
RH	Recursos Humanos	RH.01	Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PTGAS del centro.	SA/Adminisradora	31 agosto 2026	Propios y/o Externos	Nº de reuniones con el equipo de Gerencia: Plazas cubiertas: JPconcedidas:	PR/SO/003		8/4/1
		RH.02	Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PTGAS del centro.	Administradora / SA	dic-26	Propios y/o Externos	Peticiones realizadas/plazas cubiertas	PR/SO/002		8/4/1
		RH.03	Estudio de organización de las secciones/unidades del PTGAS para la optimización de recursos humanos.	Administradora / SA	dic-26	Propios	¿Se ha realizado? SI/NO	PR/SO-002		9/4/1
		RH.04	Elaborar un procedimiento de plazos para nombrar a coordinadores de asignaturas	SJE	Julio 2026	Propios y/o Externos	Elaboración procedimiento	PR/CL/001		4/1/5
AL	Alumnos	AL.01	Encuesta de satisfacción y expectativas al inicio del curso para detectar intereses, inquietudes y ajustar la oferta de actividades a las expectativas reales del alumnado	SEU	Diciembre 2026	Propios	N.º de respuestas recogidas	PR/SO/003		4/5/1

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES								
CÓD.	**ÁREA**	**CÓD.**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**	**RECURSOS**	**INDICADOR**	**CÓDIGO PROCESO**	**ESTADO**	**RELACIÓN POLÍTICA CALIDAD**
		AL.02	Programa de talleres prácticos dirigidos a estudiantes de secundaria y bachillerato con el fin de fomentar vocaciones técnico-científicas	SEU	Diciembre 2026	Propios	N.º de talleres y de asistentes	PR/SO/002		4/5/1
		AL.03	Promover actividades colaborativas con empresas (hackathones, retos, jornadas) que simulen entornos laborales reales para que trabajen competencias profesionales	SEU	Diciembre 2026	Propios y/o Externos	N.º de actividades y de participantes	PR/CL/005		5/4/1

4. PRIORIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA

Por último, se adjunta un cuadro de priorización de las acciones propuestas para este curso 2025/2026 que han sido analizadas en función de la dificultad y el plazo para su implantación, así como el impacto para la organización.

Una vez establecidas las puntuaciones de cada acción se han identificado en negrita aquellas que han obtenido una mayor puntuación total por ser consideradas "prioritarias".

ANX-PR/ES/001.03: Priorización de acciones de Mejora ETSIAE

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad[1]	Plazo[2]	Impacto[3]	Priorización[4]
UNIDAD DE CALIDAD						
G.08	**Propuestas comunes:** Participar activamente en la revisión de procesos del SAIC del Rectorado y adaptar los procesos internos de la Escuela	UC	**3**	**3**	**4**	**10**
G.09	**Propuestas comunes:** Estudio de accesibilidad de la ETSIAE (ODS)	UC	1	1	2	4
G.10	**Propuestas comunes:** Reforzar la implementación del SGIC y la cultura de Calidad (Reuniones, cursos, emails informativos, etc…)	UC	2	1	2	5
G.11	**Propuestas comunes:** Revisión y actualización del Manual de Calidad, anexos y Política de Calidad	UC	**3**	**3**	**3**	**9**
G.12	**Propuestas comunes:** Inicio de renovación de Acreditación Institucional del Centro	UC	1	1	4	6

[1] **Dificultad de la implantación:** 1. Mucha 2. Bastante 3. Poca 4. Ninguna
[2] **Plazo de implantación:** 1. Largo 2. Medio 3. Corto 4. Inmediato
[3] **Impacto en la organización:** 1. Ninguno 2. Poco 3. Bastante 4. Mucho
[4] **Priorización:** Una vez establecidas las puntuaciones de cada acción realizará la suma de las mismas, lo que servirá de orientación para identificar como prioritarias aquellas que tengan una mayor puntuación total.

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
ADMINISTRACIÓN						
RM.01	**Propuestas comunes:** Modernización y/o sustitución de los ascensores gemelos en edificio A y B	SAEI	2	2	4	8
RM.02	**Propuestas comunes:** Sustitución del techo del pasillo "negro" en la 1ª Planta del edificio A	SAEI	3	1	2	6
RM.03	**Propuestas comunes:** Reforma de los baños de cafetería	SAEI	2	1	2	5
RM.04	**Propuestas comunes:** Pintura y decoración de pasillos de acceso a la cafetería	SAEI	2	1	2	5
RM.05	**Propuestas comunes:** Acondicionamiento del jardín	SAEI	3	2	2	7
RM.06	**Propuestas comunes:** Modernización de los medios audiovisuales de la Sala Torres Quevedo y Claustro Universitario	SAEI	**3**	**3**	**3**	**9**
RM.09	**Propuestas comunes:** Modernización y/o sustitución del tejado del Edificio C	SAEI	1	2	4	7
G.01	**Propuestas comunes:** Revisión y actualización, en su caso, del catálogo de servicios del Centro.	SA/Administradora	3	2	2	7
G.02	**Propuestas comunes:** Organigrama actualizado de los servicios del Centro	SA/Adminisradora	**4**	**4**	**2**	**10**
RH.02	**Propuestas comunes:** Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PAS del centro.	SA/Adminisradora	1	2	4	7

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
SECRETARÍA ACADÉMICA						
RM.08	**Propuestas comunes:** Acondicionamiento y mejora de las dependencias de la ETSIAE, comenzando por cafetería, incluyendo comedor, sección de publicaciones, y pasillos de acceso a cafetería.	SA / SAEI	1	1	4	6
G.03	**Propuestas comunes:** Estudio de la creación de web externa e intranet	SA/AADTDE	2	2	4	8
G.04	**Propuestas comunes:** Actualización de la web de la ETSIAE.	SA	3	3	2	8
G.05	**Propuestas comunes:** Actualización de logos, señalética y demás aspectos relativos a la identidad gráfica de la ETSIAE	SA	2	3	3	8
G.06	**Propuestas comunes:** Automatización de tareas	SA / Servicios Administrativos del Centro	1	1	4	6
G.07	**Propuestas comunes:** Actualización de organigrama de PTGAS del centro y protocolización de concesión de días libres/permisos	SA	**3**	**4**	**4**	**11**
RH.01	**Propuestas comunes:** Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PTGAS del centro.	Administradora / SA	1	2	4	7
RH.03	**Propuestas comunes:** Estudio de organización de las secciones/unidades del PTGAS para la optimización de recursos humanos.	Administradora / SA	2	2	4	8

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROMOCIÓN: MOVILIDAD						
RI.01	**GIA (14IA):** Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIP/ SRI	2	2	3	7
RI.02	**GIA (14IA):** Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIP/ SRI	2	1	2	5
RI.03	**GIA (14IA):** Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIP/ SRI	**3**	**3**	**2**	**8**
RI.04	**GIA (14IA):** Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos	SRIP/ SRI	3	3	1	7
RI.05	**GIA (14IA):** Introducir sección de docencia en inglés en la web	SRIP/ SRI	1	1	3	5
RI.06	**GIA (14IA):** Introducir cambios en sección de movilidad de la web	SRIP/ SRI	2	2	2	6
RI.01	**GYOTA (14GY):** Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIP/ SRI	2	2	3	7
RI.02	**GYOTA (14GY):** Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIP/ SRI	2	1	2	5
RI.03	**GYOTA (14GY):** Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIP/ SRI	**3**	**3**	**2**	**8**
RI.04	**GYOTA (14GY):** Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos	SRIP/ SRI	3	3	1	7
RI.05	**GYOTA (14GY):** Introducir cambios en sección de movilidad de la web	SRIP/ SRI	2	2	2	6

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROMOCIÓN: MOVILIDAD						
RI.01	**MUIA (14IB):** Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIP/ SRI	2	2	3	7
RI.02	**MUIA (14IB):** Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIP/ SRI	2	1	2	5
RI.03	**MUIA (14IB):** Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIP/ SRI	**3**	**3**	**2**	**8**
RI.04	**MUIA (14IB):** Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos	SRIP/ SRI	3	3	1	7
RI.05	**MUIA (14IB):** Introducir sección de docencia en inglés en la web	SRIP/ SRI	1	1	3	5
RI.06	**MUIA (14IB):** Introducir cambios en sección de movilidad de la web	SRIP/ SRI	2	2	2	6
RI.01	**MUSTA (14TA):** Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIP/ SRI	2	2	3	7
RI.02	**MUSTA (14TA):** Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIP/ SRI	2	1	2	5
RI.03	**MUSTA (14TA):** Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIP/ SRI	**3**	**3**	**2**	**8**
RI.04	**MUSTA (14TA):** Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos	SRIP/ SRI	3	3	1	7
RI.05	**MUSTA (14TA):** Introducir cambios en sección de movilidad de la web	SRIP/ SRI	2	2	2	6

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROMOCIÓN: MOVILIDAD						
RI.01	**MUSE (14SE):** Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos	SRIP/ SRI	2	2	3	7
RI.02	**MUSE (14SE):** Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos	SRIP/ SRI	2	1	2	5
RI.03	**MUSE (14SE):** Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes	SRIP/ SRI	**3**	**3**	**2**	**8**
RI.04	**MUSE (14SE):** Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos	SRIP/ SRI	3	3	1	7
RI.05	**MUSE (14SE):** Introducir cambios en sección de movilidad de la web	SRIP/ SRI	2	2	2	6

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROMOCIÓN: EMPRESAS Y EMPLEO						
RI.07	**GIA (14IA):** Actualizar procedimiento prácticas	SRIP/SRI	2	2	3	7
RI.08	**GIA (14IA):** Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)	SRIP/SRI	**3**	**3**	**2**	**8**
RI.09	**GIA (14IA):** Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido	SRIP/SRI	2	1	3	6
RI.10	**GIA (14IA):** Base de datos seguimiento tutores académicos	SRIP/SRI	3	2	2	7
RI.11	**GIA (14IA):** Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIP/SRI	2	2	2	6
RI.06	**GYOTA (14GY):** Actualizar procedimiento prácticas	SRIP/SRI	2	2	3	7
RI.07	**GYOTA (14GY):** Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)	SRIP/SRI	**3**	**3**	**2**	**8**
RI.08	**GYOTA (14GY):** Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido	SRIP/SRI	2	1	3	6
RI.09	**GYOTA (14GY):** Base de datos seguimiento tutores académicos	SRIP/SRI	3	2	2	7
RI.10	**GYOTA (14GY):** Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIP/SRI	2	2	2	6
RI.07	**MUIA (14IB):** Actualizar procedimiento prácticas	SRIP/SRI	2	2	3	7
RI.08	**MUIA (14IB):** Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)	SRIP/SRI	**3**	**3**	**2**	**8**

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROMOCIÓN: EMPRESAS Y EMPLEO						
RI.09	**MUIA (14IB):** Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido	SRIP/SRI	2	1	3	6
RI.10	**MUIA (14IB):** Base de datos seguimiento tutores académicos	SRIP/SRI	3	2	2	7
RI.11	**MUIA (14IB):** Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIP/SRI	2	2	2	6
RI.06	**MUSTA (14TA):** Actualizar procedimiento prácticas	SRIP/SRI	2	2	3	7
RI.07	**MUSTA (14TA):** Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)	SRIP/SRI	**3**	**3**	**2**	**8**
RI.08	**MUSTA (14TA):** Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido	SRIP/SRI	2	1	3	6
RI.09	**MUSTA (14TA):** Base de datos seguimiento tutores académicos	SRIP/SRI	3	2	2	7
RI.10	**MUSTA (14TA):** Potenciar visitas alumnos a empresas del sector	SRIP/SRI	2	2	2	6

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
JEFATURA DE ESTUDIOS						
PF.01	**GIA (14IA):** Revisión horarios y distribución de grupos para 2º curso para adaptarse al calendario de sustitución por el plan 14AE	SJE	3	1	3	7
PF.02	**GIA (14IA):** Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad	SJE	2	2	2	6
PF.03	**GIA (14IA):** Jornada de presentación de los estudios de Máster de la ETSIAE	SJE	4	3	1	8
PF.01	**GIA (14AE):** Implementación de horarios y grupos de 2º curso	SJE	2	1	2	5
PF.02	**GIA (14AE):** Reunión de orientación académica a los estudiantes de nuevo ingreso	SJE	**4**	**4**	**1**	**9**
PF.03	**GIA (14AE):** Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad	SJE	2	2	2	6
PF.01	**GITA (14TS):** Implementación de horarios y grupos de 4º curso	SJE	3	1	3	7
PF.02	**GITA (14TS):** Reunión de orientación académica a los estudiantes de nuevo ingreso	SJE	**4**	**4**	**1**	**9**
PF.03	**GITA (14TS):** Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad	SJE	2	2	2	6
PF.01	**GYOTA (14GY):** Jornadas de presentación a los alumnos de programas de formación externos y complementarios al título	SJE	4	3	1	8
PF.02	**GYOTA (14GY):** Reunión de coordinación de profesores de diferentes cursos con materias relacionadas con los planes de formación externos	SJE	3	1	3	7
PF.01	**MUIA (14IB):** Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad	SJE	2	2	2	6

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
JEFATURA DE ESTUDIOS						
PF.02	**MUIA (14IB):** Continuar el proceso de reforma del plan de estudios	SJE	1	2	4	7
PF.03	**MUIA (14IB):** Elaboración y presentación de la memoria para la modificación del plan de estudios	SJE	1	2	4	7
PF.04	**MUIA (14IB):** Seguimiento del proceso de evaluación de la propuesta.	SJE	2	2	3	7
PF.05	**MUIA (14IB):** Revisión horarios y distribución de grupos para implementar el MUIA modificado en caso de aprobarse	SJE	2	1	3	6
PF.01	**MUSTA (14TA):** Jornada de presentación de objetivos y proceso de TFM	SJE	4	3	1	8
PF.02	**MUSTA (14TA):** Jornada de presentación a alumnos de Grado	SJE	4	3	1	8
G.13	**Propuestas comunes:** Modificar el proceso de reserva de aulas	SJE	3	1	2	6
RH.04	**MUSTA (14TA):** Elaborar un procedimiento de plazos para nombrar a coordinadores de asignaturas	SJE	2	1	2	5

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
AL.01	**GIA (14IA):** Reforzar el papel del profesor tutor como figura clave en la orientación inicial de los estudiantes de nuevo ingreso	SEU	2	2	2	6
AL.02	**GIA (14IA):** Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	**3**	**4**	**3**	**10**
AL.01	**GYOTA (14GY):** Reforzar el papel del profesor tutor como figura clave en la orientación inicial de los estudiantes de nuevo ingreso	SEU	2	2	2	6
AL.02	**GYOTA (14GY):** Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	**3**	**4**	**3**	**10**
AL.01	**MUIA (14IB):** Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	**3**	**4**	**3**	**10**
AL.01	**MUSTA (14TA):** Impulsar el programa de Tutorías Profesionales	SEU	**3**	**4**	**3**	**10**
RM.07	**Propuestas comunes:** Ampliar los espacios a disposición de las asociaciones de los estudiantes	SEU	2	4	2	8
AL.01	**Propuestas comunes:** Encuesta de satisfacción y expectativas al inicio del curso para detectar intereses, inquietudes y ajustar la oferta de actividades a las expectativas reales del alumnado	SEU	**3**	**4**	**3**	**10**
AL.02	**Propuestas comunes:** Programa de talleres prácticos dirigidos a estudiantes de secundaria y bachillerato con el fin de fomentar vocaciones técnico-científicas	SEU	2	4	3	9
AL.03	**Propuestas comunes:** Promover actividades colaborativas con empresas (hackathones, retos, jornadas) que simulen entornos laborales reales para que trabajen competencias profesionales	SEU	2	4	3	9

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
DOCTORADO						
G.01	**Doctorado (01D4):** Automatización de tareas usando Inteligencia Artificial (IA)	SID	2	1	3	6
G.02	**Doctorado (01D4):** Traducir a inglés la documentación en la web de doctorado	SID	**3**	**3**	**4**	**10**
RH.01	**Doctorado (01D4):** Formación en IA	SID	2	1	3	6
PF.01	**Doctorado (01D4):** Actualización del curso de Metodología científica impartido por el Servicio de Biblioteca	SID	**3**	**3**	**4**	**10**
AL.01	**Doctorado (01D4):** Organizar una jornada anual de encuentro de los doctorandos para exponer su trabajo en la tesis	SID	2	2	3	7